



## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO AL FORTE RIONE

### 1. INIZIO DEL SERVIZIO

Le autovetture per raggiungere il Forte Rione sono a disposizione presso la sede di Via Rovereto – ex Caserma Cella.

Per accedere alla sede è stata consegnata ad un componente del gruppo turnisti la chiave della porta pedonale lato strada.

Nella bacheca situata nella sala riunioni è riposto il mazzo di chiavi contenente:

- le chiavi dell'automezzo
- la chiave della porta che da accesso al cortile della caserma
- la chiave del cancello carraio
- le chiavi del forte Rivon

#### **ATTENZIONE: controllare che sia il mazzo giusto**

Le derrate vengono acquistate in un'unica soluzione dall'addetto e si possono recuperare nel frigo e nel congelatore. Gli alimenti da recuperare dal frigo e da portare al forte per il fabbisogno del giorno sono:

- Sopressa, Speck, Porchetta (frigorifero)
- Formaggio (frigorifero)
- Gnocchi (cella frigorifero)
- Pane (congelatore)

Nel congelatore si trovano i sacchetti contenenti 10 pezzi di pane ciascuno. Si asporteranno tanti sacchetti in funzione della previsione (a discrezione) del fabbisogno giornaliero.

Gli alimenti saranno portati al forte con i contenitori previsti:

- 2 frigo portatili con relativi ghiacci (che si trovano nelle celle del frigo e del congelatore). Questi contenitori vanno usati solo per gli alimenti che non dovranno essere tenuti congelati)
- 1 contenitore "americano" color verde sarà utilizzato per gli alimenti congelati. Il mantenimento di congelazione dura 24 ore se usato con il ghiaccio. Tali ghiacci si trovano o nella cella congelatore (1° cassetto) oppure nella cella apposita del frigorifero.

Dopo l'uscita dalla caserma con l'auto si deve chiudere a chiave il cancello carraio.

### 2. APERTURA FORTE

L'auto, o le auto (anche private e dotate di permesso), che sono servite per raggiungere il forte vanno parcheggiate non nel piazzale del forte.

All'apertura delle porte del forte controllare che tutto sia in ordine e pulito ed effettuare l'alza bandiera. Sul pennone più a valle sarà issata la bandiera dell'associazione. Sul pennone vicino al forte sarà issata la bandiera italiana.

Si sistemerà davanti all'ingresso della cucina il tavolo, con panca, e l'ombrellone. Questo tavolo, suddiviso idealmente in due parti, servirà per il servizio di comanda e per la distribuzione alimenti. La cassa e gli oggetti necessari si trovano nella cassetta rossa dotata di chiave che si trova nella mensola della sala ristori.

Si posizioneranno i tre contenitori dei rifiuti all'esterno vicino alla porta della cambusa. Sono:

- plastica e lattine (piatti e bicchieri sia puliti che sporchi oltre a lattine)
- indifferenziata (secco e coltelli e forchette di plastica)
- carta e cartone

Se si prevede di utilizzare la baracca come punto di ristoro, verranno posizionati altri contenitori in cartone (stessa tipologia) che si trovano nel locale servizi a fianco del bivacco.

A discrezione, in base alle condizioni meteorologiche che, si dovranno posizionare sotto la tettoia i teli frangivento. Si trovano sulla tavola in sala ristori.

L'alimentazione elettrica sarà fornita dal fotovoltaico e se quest'ultimo sarà carico almeno al 60% non necessita di generatore. Anche la polveriera potrà essere accesa, per brevi periodi di visita, con il fotovoltaico. Il generatore verrà attivato in caso di malfunzionamento del fotovoltaico o quando la riserva di energia è al di sotto del 20% e con cielo coperto.

### **ACCENSIONE**

Assicurarsi che nel pannello frontale del fotovoltaico sia accesa la luce rossa POWER: se non lo è premere il pulsante fino all'accensione. Assicurarsi poi che sul lato



porta sia accesa la luce verde AC OUT. Se non lo è premere il pulsante fino all'accensione. Il rumore del ventilatore confermerà l'avvenuta accensione del fotovoltaico. L'accensione delle luci e delle prese avviene attraverso l'interruttore generale che si trova nel pannello generale a sinistra della porta di ingresso della cucina. Gli altri interruttori parziali sono forniti di etichetta e saranno



impiegati secondo necessità. Se ci fosse necessità del generatore non occorre far altro che accenderlo e l'impianto si commuterà permettendo al fotovoltaico di ricaricarsi non più con i pannelli ma con il generatore.

Le chiavi del locale generatore, del bivacco, del ripostiglio a fianco del bivacco, dei servizi igienici, insieme ad altre chiavi di servizio come ad esempio quelle della polveriera si trovano in apposita bacheca appesa in locale cambusa.

### **3. GESTIONE DEL FORTE**

- **In cucina è ammessa la presenza del solo personale di servizio.**
- Le consumazioni vanno raccolte attraverso la "comanda". Il blocchetto delle comande è formato da tre fogli a ricalco. Si scriverà il numero della comanda e le richieste di consumazione. Le consumazioni vanno pagate anticipatamente e sarà consegnato il primo foglio della comanda. Il secondo foglio sarà consegnato in cucina per la preparazione del ristoro. Il terzo foglio rimarrà a blocco.

I piatti serviti generalmente sono:

- Gnocchi al ragù
- Gnocchi al sugo di pomodoro
- Piatto freddo composto da: 3 fette di porchetta con Bovis, 4 fette di sopressa, 4 pezzi di formaggio, sottaceti al bisogno, 1 pezzo di pane.
- Panino con sopressa

- Panino con formaggio

Se manca il pane si può usare il pane biscotto o in alternativa la polenta.

**Il menù non può essere cambiato a discrezione per evitare differenze.**

Deve essere accesa la stufa della cucina; la legna si trova in apposita cassetta all'interno della cucina e nella cassa di rifornimento in locale cambusa. La stufa della sala ristori verrà accesa al bisogno.

Le bombole del gas si trovano in locale cambusa. Va aperta quella collegata per l'uso dei fuochi.

#### **4. CHIUSURA DEL SERVIZIO**

Alla fine del servizio si deve mettere sotto vuoto ciò che è possibile. Gli alimenti da riportare in sede vanno riposti nei contenitori e nei frigo portatili. Anche il pane avanzato non più riutilizzabile verrà portato in sede.

Le stoviglie e le pentole vanno lavate, asciugate e riposte negli spazi appositi come tutti gli utensili utilizzati.

Va fatta pulizia ai locali del forte, con particolare riguardo al pavimento della cucina che va lavato. I mobili vanno sgrassati e disinfettati. In particolare l'affettatrice va pulita e sgrassata prestando particolare attenzione alla lama che deve essere chiusa in fase di pulitura.

Le cassette di legna, una in sala ristoro e una in cucina, devono essere rimpinguate qualora la legna sia stata usata.

Le stufe a legna vanno a spegnimento naturale. La bombola del gas deve essere **assolutamente** chiusa.

Anche i bagni dovranno essere puliti; e ci si deve assicurare che i rubinetti dell'acqua siano ben chiusi. Le bandiere siano ammainate e riposte.

Si segna nei registri appesi sotto la mensola della sala ristoro le operazioni effettuate.

Si chiude la cassa con il conteggio dell'entrate e delle spese compilando il foglio di diaria.

Si lascia nella cassa 100 euro in monete e banconote di piccolo taglio. Il ricavato sarà messo in busta con il foglio di diaria ed eventuali note su disservizi, mancanze di alimenti e altre informazioni utili. Le mancanze di alimenti o eventuali disservizi vanno comunicati nel gruppo WhatsApp (Cucinieri)

L'interruttore generale deve essere chiuso e qualora si fosse ricorso all'utilizzo del generatore questo va spento.

I bidoni rifiuti se non pieni vengono riposti, **ben chiusi**, in cambusa. Se i sacchi sono pieni vengono tolti e depositati provvisoriamente nel locale adiacente ai servizi igienici. Di ciò verrà data l'informazione sul WhatsApp in modo da permettere l'asporto dei sacchi. Il percorso dei rifiuti seguirà il diagramma di flusso appeso con il presente regolamento sia in sede che al forte.

#### **5. RIENTRO IN SEDE E FINE DEL SERVIZIO**

Al rientro in sede gli alimenti vanno depositati nei frigoriferi. La busta dell'incasso verrà deposta nella cassetta vicina alla bacheca in sala riunioni. Ci si assicura che il cancello carraio sia chiuso a chiave; si ricovera l'auto in rimessa e le chiavi vanno depositate nella bacheca.

Si esce dalla porta pedonale assicurandosi la chiusura della stessa.